

实施公共卫生紧急行动中心		
16	<input type="checkbox"/> 具备明确的以事件管理系统为基础并且包括管理、行动、计划、后勤及财务和行政职能的运行结构 <input type="checkbox"/> 有接受过应急管理和关键公共卫生活动和目标培训的工作人员能够随时填补重要的公共卫生紧急行动中心岗位 <input type="checkbox"/> 有事件管理员候选人名册 <input type="checkbox"/> 已任命公共卫生紧急行动中心设施经理 <input type="checkbox"/> 已任命信息经理	
17	公共卫生紧急行动中心有能力： <input type="checkbox"/> 准备公共卫生警报 <input type="checkbox"/> 进行网络监测以发现并纠正谣言、公众和利益集团关切以及媒体的错误信息	
18	<input type="checkbox"/> 具备足以支持《国际卫生条例（2005）》通报要求的基础设施、人员和程序（监测、发现、报告、《国际卫生条例》国家归口单位） <input type="checkbox"/> 公共卫生紧急行动中心有能力产生并分享共用行动图	
19	<input type="checkbox"/> 公共卫生紧急行动中心有能力指挥并支持后勤行动以便为国内的突发公共卫生事件应对工作获得、存储、运送和提供个体防护装备、医疗设备、药品、实验室用品和医疗对策物资	
20	<input type="checkbox"/> 公共卫生紧急行动中心有能力为团队提供后勤和行动支持并保护所部署团队的健康和安全	
21	<input type="checkbox"/> 已经制定行政政策支持紧急缔结合同、雇用、采购和捐助方资金管理	

公共卫生紧急行动中心的核心组成部分	
计划和程序	
22	<input type="checkbox"/> 公共卫生紧急行动中心计划（紧急行动中心计划和行动概念文件）已经获批
23	<p>公共卫生紧急行动中心计划/员工手册内容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 行动概念文件</li> <li><input type="checkbox"/> 公共卫生紧急行动中心工作站、房间和设备库存图</li> <li><input type="checkbox"/> 常规人员配备要求</li> <li><input type="checkbox"/> 标准操作程序</li> <li><input type="checkbox"/> 用于数据收集、报告和简报等的表格和模板</li> <li><input type="checkbox"/> 文件和记录管理流程</li> <li><input type="checkbox"/> 公共卫生紧急行动中心职能岗位的作用描述和工作辅具</li> <li><input type="checkbox"/> 应对水平和阈值</li> <li><input type="checkbox"/> 启动、升级、终止的阈值和程序</li> <li><input type="checkbox"/> 重要官员和公共卫生紧急行动中心工作人员的联系信息</li> <li><input type="checkbox"/> 与代管机构、应急组织和伙伴机构的通报和沟通协议</li> </ul>
24	<input type="checkbox"/> 具备建立并保持《国际卫生条例》国家归口单位和世卫组织区域办事处和总部之间联系的程序和设备
25	<input type="checkbox"/> 必要时，已拟定针对具体危害的应对附件，以处理化学、传染病、放射或食品和水安全威胁
26	<input type="checkbox"/> 具备对来自其他管辖单位的卫生专业人员在国内外开展工作进行资格认证和允许访问的程序
27	<p>公共卫生紧急行动中心有业务连续性计划（行动连续性计划），内容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 需要保持的重点职能</li> <li><input type="checkbox"/> 实施计划所需的重要人员</li> <li><input type="checkbox"/> 替换/后备公共卫生紧急行动中心地点和搬迁方案</li> <li><input type="checkbox"/> 记录和数据管理程序</li> <li><input type="checkbox"/> 保持关键对外沟通的流程</li> <li><input type="checkbox"/> 启动、通报和终止程序</li> </ul>
28	<p>公共卫生紧急行动中心有用于紧急公共信息和警告的沟通方案，其中概述：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 向一般公众或具体受众群发布信息的触发点</li> <li><input type="checkbox"/> 针对重点威胁的信息模板</li> <li><input type="checkbox"/> 负责沟通工作的工作人员作用和职责</li> <li><input type="checkbox"/> 拟定和批准新信息的程序</li> <li><input type="checkbox"/> 利用传统媒体、官方社交媒体账号和机构网站发布风险沟通信息的程序</li> <li><input type="checkbox"/> 拟定在语言和文化上合适的信息的流程</li> <li><input type="checkbox"/> 对外信息的批准权</li> </ul>

29	<input type="checkbox"/> 终止和遣散人员计划描述通报、关闭程序、汇报、记录管理、存储及将人员和物资恢复到事件前水平或常规作业的程序	
----	---	--

# 公共卫生紧急行动中心框架

2015年11月



世界卫生组织

# 公共卫生紧急行动中心框架

2015年11月

公共卫生紧急行动。2015年11月 [Framework for a Public Health Emergency Operations Centre. November 2015]

ISBN 978-92-4-556513-0

© 世界卫生组织2017年

保留部分版权。本作品可在知识共享署名——非商业性使用——相同方式共享3.0政府间组织 (CC BY-NC-SA 3.0 IGO; <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/igo>) 许可协议下使用。

根据该许可协议条款，可为非商业目的复制、重新分发和改写本作品，但须按以下说明妥善引用。在对本作品进行任何使用时，均不得暗示世卫组织认可任何特定组织、产品或服务。不允许使用世卫组织的标识。如果改写本作品，则必须根据相同或同等的知识共享许可协议对改写后的作品发放许可。如果对本作品进行翻译，则应与建议的引用格式一道添加下述免责声明：本译文不由世界卫生组织（世卫组织）翻译，世卫组织不对此译文的内容或准确性负责。原始英文版本为应遵守的正本。”

与许可协议下出现的争端有关的任何调解应根据世界知识产权组织调解规则进行。

**建议的引用格式。** 公共卫生紧急行动。2015年11月 [Framework for a Public Health Emergency Operations Centre. November 2015] 日内瓦：世界卫生组织；2017年 许可协议：[CC BY-NC-SA 3.0 IGO](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/igo)。

**在版编目 (CIP) 数据。** 在版编目数据可查阅 <http://apps.who.int/iris>。

**销售、版权和许可。** 购买世卫组织出版物，参见 <http://apps.who.int/bookorders>。提交商业使用请求和查询版权及许可情况，参见 <http://www.who.int/about/licensing>。

**第三方材料。** 如果希望重新使用本作品中属于第三方的材料，如表格、图形或图像等，应自行决定这种重新使用是否需要获得许可，并相应从版权所有方获取这一许可。因侵犯本作品中任何属于第三方所有的内容而导致的索赔风险完全由使用者承担。

**一般免责声明。** 本出版物采用的名称和陈述的材料并不代表世卫组织对任何国家、领地、城市或地区或其当局的合法地位，或关于边界或分界线的规定有任何意见。地图上的虚线表示可能尚未完全达成一致的大致边界线。

凡提及某些公司或某些制造商的产品时，并不意味着它们已为世卫组织所认可或推荐，或比其它未提及的同类公司或产品更好。除差错和疏忽外，凡专利产品名称均冠以大写字母，以示区别。

世卫组织已采取一切合理的预防措施来核实本出版物中包含的信息。但是，已出版材料的分发无任何明确或含蓄的保证。解释和使用材料的责任取决于读者。世卫组织对于因使用这些材料造成的损失不承担责任。

**设计和排版：** Jean-Claude Fattier

Printed by the WHO Document Production Services, Geneva, Switzerland