

تنفيذ مركز عمليات الطوارئ الصحية العمومية	
16	<p><input type="checkbox"/> يوجد هيكل تشغيلي واضح قائم على نظام إدارة الحوادث ويضم الوظائف التالية: (1) الإدارة، (2) العمليات، (3) التخطيط، (4) اللوجيستيات، (5) الشؤون المالية والإدارية</p> <p><input type="checkbox"/> يتوفر موظفون، مدربون على إدارة الاستجابة للطوارئ وأنشطة وأهداف الصحة العمومية الحاسمة لأداء المهمة، لشغل الأدوار الرئيسية في المركز في جميع الأوقات</p> <p><input type="checkbox"/> توجد قائمة بأسماء المرشحين المقبولين لدور مدير الحوادث</p> <p><input type="checkbox"/> تم تعيين مدير المرفق</p> <p><input type="checkbox"/> تم تعيين مدير المعلومات</p>
17	<p>يملك المركز القدرة على:</p> <p><input type="checkbox"/> إعداد إنذارات الصحة العمومية</p> <p><input type="checkbox"/> إجراء عمليات ترصد للإنترنت لكشف وتصحيح الشائعات، ومخاوف الجمهور ومجموعات المصالح، والتضليل الإعلامي</p>
18	<p><input type="checkbox"/> أعدت البنى التحتية والموظفون والإجراءات بشكل مناسب لدعم متطلبات الإخطار الواردة في اللوائح الصحية الدولية (2005) (الترصد، والكشف، والإبلاغ، ومركز الاتصال المعني باللوائح)</p> <p><input type="checkbox"/> يملك المركز القدرة على تكوين وتقاسم صورة تشغيلية مشتركة</p>

19	<input type="checkbox"/> يملك المركز القدرة على توجيه ودعم العمليات اللوجيستية الخاصة بشراء وتخزين ونقل وتسليم معدات الحماية الشخصية، والمعدات الطبية، والمستحضرات الصيدلانية، ولوازم المختبرات والمستلزمات الطبية للتدابير المضادة من أجل الاستجابة للطوارئ الصحية العمومية في البلاد
20	<input type="checkbox"/> يملك المركز القدرة على توفير الدعم اللوجيستي والتشغيلي للفريق (أو الأفرقة) وحماية صحة وسلامة الأفرقة المنتشرة
21	<input type="checkbox"/> صيغت السياسات الإدارية اللازمة لدعم عمليات التعاقد والتعيين والشراء وإدارة أموال المانحين في حالات الطوارئ.
المكونات الأساسية لمركز عمليات الطوارئ الصحية العمومية	
الخطط والإجراءات	
22	<input type="checkbox"/> أُقِرَّت الخطط الخاصة بالمركز (خطة مركز عمليات الطوارئ، ومفهوم العمليات)
23	تتضمن الخطة/ الكتيب الخاص بموظفي المركز ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> مفهوم العمليات <input type="checkbox"/> خريطة لمحطات العمل والغرف ومخزونات المعدات <input type="checkbox"/> متطلبات تعيين الموظفين الروتينييين <input type="checkbox"/> إجراءات التشغيل الموحدة <input type="checkbox"/> الاستثمارات والنماذج الخاصة بجمع البيانات والإبلاغ وعقد الجلسات الإعلامية وما إلى ذلك <input type="checkbox"/> عمليات إدارة الوثائق والسجلات <input type="checkbox"/> وصف الأدوار ومعيّنات العمل للمواقع الوظيفية في المركز <input type="checkbox"/> مستويات وعتبات الاستجابة <input type="checkbox"/> عتبات وإجراءات التفعيل والتجيم والإيقاف <input type="checkbox"/> معلومات الاتصال بكبار مسؤولي المركز وموظفيه <input type="checkbox"/> بروتوكولات الإخطار والتبليغ المعقودة مع الوكالة المضيفة ومنظمات الاستجابة والوكالات الشريكة.
24	<input type="checkbox"/> تتوفر الإجراءات والمعدات اللازمة لإقامة وتعزيز التواصل بين مركز الاتصال المعنى بالوائح الصحية الدولية ومكاتب منظمة الصحة العالمية الإقليمية ومكاتب مقرها الرئيسي
25	<input type="checkbox"/> أُعِدَّت ملاحق تتعلق بالاستجابة لأخطار محددة، حسب الاقتضاء، من أجل مواجهة التهديدات الكيميائية أو الإشعاعية أو المرتبطة بالأمراض المعدية أو بسلامة الأغذية والمياه.
26	<input type="checkbox"/> وُضِعَت الإجراءات الخاصة بمنح شهادات الاعتماد والترخيص اللازمة للسماح للمهنيين الصحيين القادمين من ولايات قضائية أخرى بالعمل في البلاد
27	توجد لدى المركز خطة لاستمرارية الأعمال (خطة لاستمرارية العمليات) وتتضمن ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> الوظائف ذات الأولوية التي ينبغي الحفاظ عليها <input type="checkbox"/> الموظفين الرئيسيين الذين لا يمكن تنفيذ الخطة بدونهم <input type="checkbox"/> المواقع البديلة/الاحتياطية للمركز وخطط تغيير الموقع <input type="checkbox"/> السجلات وإجراءات إدارة البيانات

	<input type="checkbox"/> العمليات المطلوبة لتعزيز الاتصالات الخارجية الحاسمة <input type="checkbox"/> إجراءات التفعيل والإخطار والإيقاف	
	<p>توجد لدى المركز خطة اتصالات لإعلام الجمهور وتحذيره في حالات الطوارئ، وتستعرض هذه الخطة ما يلي:</p> <input type="checkbox"/> المسببات الداعية إلى إصدار المعلومات لعامة الجمهور أو لشريحة محددة من الجمهور <input type="checkbox"/> نماذج الرسائل التي تُبث في حالة التهديدات ذات الأولوية <input type="checkbox"/> أدوار ومسؤوليات موظفي الاتصالات <input type="checkbox"/> إجراءات صياغة وإقرار الرسائل الجديدة <input type="checkbox"/> إجراءات التبليغ عن المخاطر من خلال وسائل الإعلام التقليدية، والحسابات الرسمية في وسائل التواصل الاجتماعي، والموقع الإلكتروني للوكالة <input type="checkbox"/> العملية التي تصاغ من خلالها رسائل مناسبة لغوياً وثقافياً <input type="checkbox"/> سلطات الاعتماد المسؤولة عن إقرار الرسائل الخارجية.	28
	<input type="checkbox"/> توضح خطط الإيقاف والتسريح إجراءات الإخطار، والإغلاق، واستخلاص المعلومات، وإدارة السجلات، وإعادة الموظفين والإمدادات إلى المستويات التي كانوا عليها قبل الحوادث أو إلى أدوارهم العادية.	29

إطار مركز عمليات الطوارئ الصحية العمومية

تشرين الثاني/ نوفمبر 2015



إطار مركز عمليات الطوارئ الصحية العمومية

تشرين الثاني/ نوفمبر 2015

© منظمة الصحة العالمية ٢٠١٧

بعض الحقوق محفوظة. هذا المصنف متاح بمقتضى ترخيص المشاع الإبداعي "نسب المصنف - غير تجاري - المشاركة بالمثل 3.0 لفائدة المنظمات الحكومية الدولية"

3.0 IGO licence (CC BY-NC-SA 3.0 IGO; <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/igo/>).

وبمقتضى هذا الترخيص يجوز أن تتسوخا المصنف وتعيدوا توزيعه وتحوروه للأغراض غير التجارية، وذلك شريطة أن يتم اقتباس المصنف على النحو الملائم كما هو مبين أدناه. ولا ينبغي في أي استخدام لهذا المصنف الإيحاء بأن المنظمة (WHO) تعتمد أي منظمة أو منتجات أو خدمات محددة. ولا يُسمح باستخدام شعار المنظمة (WHO). وإذا قمتم بتعديل المصنف فيجب عندئذ أن تحصلوا على ترخيص لمصنّفكم بمقتضى نفس ترخيص المشاع الإبداعي (Creative Commons licence) أو ترخيص يعادله. وإذا قمتم بترجمة المصنف فينبغي أن تدرجوا بيان إخلاء المسؤولية التالي مع الاقتباس المقترح: "هذه الترجمة ليست من إعداد منظمة الصحة العالمية (المنظمة (WHO)). والمنظمة (WHO) غير مسؤولة عن محتوى هذه الترجمة أو دقتها. ويجب أن يكون إصدار الأصل الإنكليزي هو الإصدار الملزم وذو الحجية."

ويجب أن تتم أية وساطة فيما يتعلق بالمنازعات التي تنشأ في إطار هذا الترخيص وفقاً لقواعد الوساطة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية. (<http://www.wipo.int/amc/en/mediation/rules/>).

الاقتباس المقترح إطار مركز عمليات الطوارئ الصحية العمومية. تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥. جنيف: منظمة الصحة العالمية: ٢٠١٧. الرخصة [CC BY-NC-SA 3.0 IGO](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/igo/).

بيانات الفهرسة أثناء النشر. بيانات الفهرسة أثناء النشر متاحة في الرابط <http://apps.who.int/iris/>.

المبيعات والحقوق والترخيص. لشراء مطبوعات المنظمة (WHO) انظر الرابط <http://apps.who.int/bookorders>. ولتقديم طلبات الاستخدام التجاري والاستفسارات الخاصة بالحقوق والترخيص انظر الرابط <http://www.who.int/about/licensing>.

مواد الطرف الثالث. إذا كنتم ترغبون في إعادة استخدام مواد واردة في هذا المصنف ومنسوبة إلى طرف ثالث، مثل الجداول أو الأشكال أو الصور فإنكم تتحملون مسؤولية تحديد ما إذا كان يلزم الحصول على إذن لإعادة الاستخدام هذه أم لا، وعن الحصول على الإذن من صاحب حقوق المؤلف. ويتحمل المستخدم وحده أية مخاطر لحدوث مطالبات نتيجة انتهاك أي عنصر يملكه طرف ثالث في المصنف.

بيانات عامة لإخلاء المسؤولية. التسميات المستعملة في هذا المطبوع، وطريقة عرض المواد الواردة فيه، لا تعبر ضمناً عن أي رأي كان من جانب المنظمة (WHO) بشأن الوضع القانوني لأي بلد أو أرض أو مدينة أو منطقة أو لسلطات أي منها أو بشأن تحديد حدودها أو تخومها. وتشكل الخطوط المنقوطة على الخرائط خطوطاً حدودية تقريبية قد لا يوجد بعد اتفاق كامل بشأنها.

كما أن ذكر شركات محددة أو منتجات جهات صانعة معينة لا يعني أن هذه الشركات والمنتجات معتمدة أو موصى بها من جانب المنظمة (WHO)، تفضيلاً لها على سواها مما يماثلها في الطابع ولم يرد ذكره. وفيما عدا الخطأ والسهو، تميز أسماء المنتجات المسجلة الملكية بالأحرف الاستهلاكية (في النص الإنكليزي).

وقد اتخذت المنظمة (WHO) كل الاحتياطات المعقولة للتحقق من المعلومات الواردة في هذا المطبوع. ومع ذلك فإن المواد المنشورة تُوزع دون أي ضمان من أي نوع، سواء أكان بشكل صريح أم بشكل ضمني. والقارئ هو المسؤول عن تفسير واستعمال المواد. والمنظمة (WHO) ليست مسؤولة بأي حال عن الأضرار التي قد تترتب على استعمالها.